

**Blue Action Fund (the “Foundation”)
By-laws (Geschäftsordnung) for the Management Board**



<p>Beschlossen vom Kuratorium der Stiftung am, 14. Februar 2017</p> <p>Gestützt auf §7.4. der Stiftungssatzung hat das Kuratorium der Stiftung „Blue Action Fund“ die folgende Geschäftsordnung für den Vorstand der Stiftung erlassen. Die Geschäftsordnung ist mit Beschluss des Kuratoriums am oben genannten Datum in Kraft getreten.</p>	<p>As adopted by the Supervisory Board, February 14th, 2017</p> <p>Pursuant to §7.4 of the charter, the Supervisory Board (“Kuratorium”) of the Foundation has adopted the following by-laws for the Management Board (“Vorstand”). The by-laws came into force with the decision of the Supervisory Board on the above-mentioned date.</p>
<p>§ 1 Grundlagen der Stiftungsarbeit</p> <p>(1) Die Mitglieder des Vorstands sind verpflichtet, bei der Führung der Stiftung die Bestimmungen der Gesetze, der Stiftungssatzung und dieser Geschäftsordnung gewissenhaft zu beachten.</p> <p>(2) Darüber hinaus beachtet die Stiftung die „Grundsätze Guter Stiftungspraxis“ des Bundesverbandes Deutscher Stiftungen und den Public Corporate Governance Kodex (PCGK) des Bundes in seiner jeweils geltenden Fassung. Beim letzteren strebt die Stiftung keine formale Compliance an und wird keinen Corporate Governance Bericht erstellen, wird sich aber in ihrer Governance an den Vorgaben des PCGK orientieren.</p>	<p>§ 1 Fundamental Operating Principles</p> <p>(1) The members of the Management Board shall conscientiously observe the law, the Foundation charter and these by-laws in managing the foundation.</p> <p>(2) In addition, the Foundation shall take into account the governance code of the Federal Association of German Foundations (“Grundsätze Guter Stiftungspraxis”) and the Public Corporate Governance Code (PCGK) of the Federal Government as amended. As to the latter, the Foundation will not seek formal compliance and will not prepare a corporate governance report, but rather shall seek to adhere to the PCGK in its governance activities.</p>
<p>§2 Prinzipien der Vorstandsarbeit</p> <p>(1) Alle Vorstandsmitglieder wirken am Erfolg der Stiftung mit und verpflichten sich, ihre Aufgaben informiert, integer und verantwortungsvoll wahrzunehmen. Auch wenn sie anderweitige Verpflichtungen haben, stellen sie die erforderliche Zeit und Sorgfalt für die Stiftungsarbeit zur Verfügung.</p>	<p>§2 Principles of management board work</p> <p>(1) All members of the Management Board shall contribute to the success of the Foundation and undertake to carry out their duties with integrity and in an informed and responsible manner. Even if they have other obligations, they will devote the time and care necessary to carry out the Foundation's work.</p>

<p>(2) Der Vorstand wird über den Inhalt der Sitzungen und Beschlüsse von Vorstand und Kuratorium Verschwiegenheit wahren. Alle Vorstandsmitglieder stellen sicher, dass von ihnen eingeschaltete Dritte die Verschwiegenheitspflicht in gleicher Weise einhalten.</p> <p>(3) Die Mitglieder des Vorstands sind ehrenamtlich tätig, sofern das Kuratorium keine Vergütung für ein Vorstandsmitglied beschließt. Alle Mitglieder vom Vorstand haben Anspruch auf Ersatz der ihnen tatsächlich entstandenen Auslagen und Aufwendungen.</p>	<p>(2) The Management Board shall maintain confidentiality with regard to the content of the meetings and resolutions of the Management Board and Supervisory Board. All members of the Management Board shall ensure that third parties who are engaged by them act in the same way as regards the confidentiality obligation.</p> <p>(3) The members of the Management Board shall act on a volunteer or honorary basis unless the supervisory board decides to remunerate an individual Management Board member. All members of the Management Board are entitled to compensation for costs and expenses actually incurred.</p>
<p>§ 3 Geschäftsgang des Vorstandes</p> <p>(1) Vorsitzender des Vorstandes</p> <p>a) Der Vorsitzende beruft die Sitzungen des Vorstandes ein und leitet sie. Bei Bedarf fordert er/sie zur schriftlichen, fernschriftlichen oder elektronischen Abstimmung im Umlaufverfahren auf.</p> <p>b) Der Vorsitzende des Vorstandes repräsentiert den Vorstand gegenüber dem Kuratorium.</p> <p>(2) Verantwortlichkeit der Vorstandsmitglieder</p> <p>a) Der Vorstand besteht aus mindestens zwei Personen, die gemeinsam die Verantwortung tragen.</p> <p>b) Der Vorstand vertritt die Stiftung gerichtlich und außergerichtlich durch mindestens zwei seiner Mitglieder. Eines dieser Mitglieder muss der Vorsitzende des Vorstands oder im Falle seiner Verhinderung der Stellvertretende Vorsitzende sein.</p> <p>c) Der Vorstand kann eine Geschäftsverteilung beschließen, durch die den einzelnen Vorstandsmitgliedern bestimmte laufende Aufgaben zur selbständigen Erledigung zugewiesen werden.</p>	<p>§ 3 Management Board Conduct of Business</p> <p>(1) Chairman of the Management Board</p> <p>a) The Chairman shall convene and chair the meetings of the Management Board. If necessary, s/he shall ask for written, electronic or electronic voting by circulation.</p> <p>b) The Chairman represents the Management Board vis a vis the Supervisory Board.</p> <p>(2) Responsibility of Management Board members</p> <p>a) The Management Board shall consist of at least two persons who jointly bear the responsibility.</p> <p>b) The Management Board represents the Foundation in and out of court by at least two of its members, of which one must be the Chairman of the Management Board or, in the event of his/her absence, the Deputy Chairman.</p> <p>c) The Management Board may decide on a division of responsibilities whereby its individual members are assigned certain ongoing tasks to be dealt with independently.</p> <p>d) A resolution of the Management Board is necessary for all</p>

<p>d) Bei allen Fragen, die in die Entscheidungsgewalt des Vorstandes fallen, ist ein Beschluss des Gremiums nötig. Insbesondere bedürfen alle Maßnahmen und Geschäfte, die für die Stiftung von besonderer Bedeutung sind oder mit denen ein wirtschaftliches Risiko verbunden ist, der vorherigen Zustimmung des Gesamtvorstandes.</p>	<p>matters which fall within its decision-making authority. In particular, all measures and transactions which are of special importance to the Foundation or involve an economic risk require the prior approval of the entire Management Board.</p>
<p>§ 4 Geschäftsführendes Vorstandsmitglied</p> <p>Das Kuratorium kann gemäß §7.3. der Stiftungssatzung ein Mitglied des Vorstandes mit den laufenden Geschäften der Verwaltung der Stiftung betrauen (sog. geschäftsführendes Vorstandsmitglied).</p> <p>(1) Aufgaben des geschäftsführenden Vorstandsmitglieds</p> <p>a) Das geschäftsführende Vorstandsmitglied erledigt die laufenden Geschäfte der Stiftung.</p> <p>b) Ihm/Irh obliegt insbesondere die Auswahl und Führung der Mitarbeiter und Dienstleister, die Wahrnehmung der Kommunikation der Stiftung, die Vertretung der Stiftung an Tagungen, die Besorgung der Verwaltung der Stiftung sowie die Umsetzung der Förderprogramme.</p> <p>(2) Besondere Rechte und Pflichten</p> <p>a) Das Kuratorium kann dem geschäftsführenden Vorstandsmitglied Einzelvertretungsbefugnis erteilen und/oder es von den Beschränkungen bezüglich der Mehrfachvertretung gem. § 181 BGB befreien.</p> <p>b) Sofern das Kuratorium ein Geschäftsführendes Vorstandsmitglied ernennt, soll dieses auch den Vorsitz des Vorstandes übernehmen.</p> <p>(3) Zusammenarbeit mit dem Vorstand</p>	<p>§ 4 Executive Director</p> <p>In accordance with §7.3 of the charter, the Supervisory Board can entrust a member of the Management Board with the Foundation's current business (as so-called "managing" Management Board member/ Executive Director).</p> <p>(1) Tasks of the Executive Director.</p> <p>a) The Executive Director shall deal with the ongoing business of the Foundation.</p> <p>b) In particular s/he shall be responsible for the selection and management of the employees and service providers, public relations and communication, general representation, administration of the Foundation and implementation its grant program.</p> <p>(2) Special rights and obligations</p> <p>a) The Supervisory Board may confer sole powers of representation on the Executive Director and/or waive the application of the restrictions on the multiple representation pursuant to Art. § 181 of the German Civil Code (BGB).</p> <p>b) If the Supervisory Board names an Executive Director, s/he shall act as Chairman of the Management Board.</p> <p>(3) Cooperation with the Management Board</p>

<p>a) Das geschäftsführende Vorstandsmitglied unterrichtet die anderen Mitglieder des Vorstandes laufend über wichtige Maßnahmen und Vorgänge.</p> <p>b) Jedes Vorstandsmitglied ist verpflichtet, bei Bedenken gegen Maßnahmen der anderen Vorstandsmitglieder eine Beschlussfassung des Gesamtvorstandes herbeizuführen, wenn die Bedenken nicht durch eine Aussprache mit den anderen Vorstandsmitgliedern behoben werden können.</p>	<p>a) The Executive Director shall keep the other members of the Management Board informed of important measures and events on an ongoing basis.</p> <p>b) Each Management Board member is obliged to call for a resolution of the entire Board if s/he is concerned about the actions of the other members of the Board and the concerns cannot be solved by a discussion with the other members of the Management Board.</p>
<p>§ 5 Ausschüsse und Beiräte</p> <p>(1) Zur Vorbereitung seiner Entscheidungen kann der Vorstand Sachverständige heranziehen und Ausschüsse einsetzen. In allen Ausschüssen soll mindestens ein Mitglied des Vorstandes vertreten sein.</p> <p>(2) Der Vorstand soll die Arbeitsaufträge für die Ausschüsse und die Sachverständigen schriftlich dokumentieren.</p>	<p>§ 5 Committees and Advisory Councils</p> <p>(1) In order to prepare its decisions, the Management Board may consult experts and set up committees. At least one member of the Management Board shall be a member of each committee.</p> <p>(2) The Management Board shall document the terms of reference for experts and committees in writing.</p>
<p>§ 6 Zusammenarbeit des Vorstandes mit dem Kuratorium</p> <p>(1) Grundsätze</p> <p>a) Vorstand und Kuratorium arbeiten zum Wohle der Stiftung eng und vertrauensvoll zusammen.</p> <p>b) Die Protokolle der Vorstandssitzungen sind dem Vorsitzenden des Kuratoriums zur Kenntnis zu bringen.</p> <p>c) Das Kuratorium ist verantwortlich für die Festlegung der Stiftungsstrategie, insbesondere hinsichtlich der thematischen und regionalen Schwerpunkte der Stiftungsarbeit. Der Vorstand unterstützt das Kuratorium bei der Erarbeitung der Strategie.</p> <p>(2) Berichtspflichten</p> <p>a) Jahresabrechnung</p>	<p>§ 6 Cooperation of the Management Board with the Supervisory Board</p> <p>(1) Basic Principles.</p> <p>a) The Management Board and the Supervisory Board cooperate in a close and trusting manner for the benefit of the Foundation.</p> <p>b) The minutes of the Management Board meetings shall be reported to the Chairman of the Supervisory Board.</p> <p>c) The Supervisory Board is responsible for setting the Foundation's strategy including establishing the thematic and regional focus of the Foundation's work. The Management Board supports the Supervisory Board in preparing the strategy.</p> <p>(2) Reporting Obligations</p> <p>a) Annual accounts</p>

Der Vorstand legt dem Kuratorium innerhalb von sechs Monaten nach Ablauf des jeweiligen Geschäftsjahres eine geprüfte Jahresabrechnung sowie einen Bericht über die Erfüllung des Stiftungszwecks vor, die nach Zustimmung des Kuratoriums innerhalb von neun Monaten nach Geschäftsjahresablauf bei der Stiftungsaufsicht eingereicht werden.

b) Haushaltsplan

Der Vorstand legt dem Kuratorium bis spätestens zwei Monaten vor Ablauf des jeweiligen Geschäftsjahres einen Haushaltsplan für das Folgejahr vor, aus dem die geplanten Ausgaben und Einnahmen hervorgehen. Bis zur Genehmigung des neuen Haushaltsplans kann die Stiftung die laufenden Kosten auf Basis des Vorjahrsplans sowie vereinbarte Zuwendungen an Projekte finanzieren, aber keine neuen Förderungen zusagen.

c) Regelmäßige Berichte

Der Vorstand unterrichtet das Kuratorium regelmäßig über die Geschäftstätigkeit und Situation der Stiftung. Zu diesem Zweck legt der Vorstand in schriftlicher Form oder in Kuratoriumssitzungen halbjährliche Berichte an das Kuratorium vor, in denen die Aktivitäten der Stiftung (Förderungen, Partnerschaften und Vernetzung, Kommunikation, Fundraising usw.) sowie die wirtschaftliche Lage (Anlageperformance, Zuwendungen und Budgetentwicklung) dargelegt werden. Diese Berichte werden in der Regel innerhalb von zwei Monaten nach Ende jeder Halbjahresperiode (bis zum 31. August für den Zeitraum bis zum 30. Juni und bis zum 28. Februar für den Zeitraum bis zum 31. Dezember) angefertigt, es sei denn, eine geplante Kuratoriumssitzung lässt einen anderen Berichtszeitraum oder Zeitplan sinnvoller erscheinen.

d) Berichterstattung über wichtige Ereignisse

Within six months after the end of each financial year, the Management Board shall submit to the Supervisory Board annual financial statements audited by an independent auditor as well as an annual report which, following approval by the Supervisory Board, shall within nine months after the end of the financial year be submitted to the foundation authority.

b) Budget

The Management Board shall submit to the Supervisory Board, no later than two months before the end of a given financial year, a budget for the following year that sets forth the planned expenditures and income. Until the approval of the new budget, the Foundation can continue to cover both running costs on the basis of the previous year's budget and existing planned grant commitments, but cannot make new grant commitments.

c) Regular reports

The Management Board shall inform the Supervisory Board on a regular basis regarding the state of business and the situation of the Foundation. To this end, the Management Board shall present, either in written form or at Supervisory Board meetings, semi-annual reports to the Supervisory Board outlining the Foundation's activities (grants, partnering and networking, communication, fundraising, etc) as well as the economic situation (investment performance, contributions received and budget performance). As a rule such reports shall be made within two months after the end of each semi-annual period (by August 31 for the period ending June 30 and by February 28 for the period ending December 31) unless a scheduled Supervisory Board meeting date makes another reporting period and schedule more sensible.

d) Reporting of Important Events

<p>Der Vorstand erstattet dem Aufsichtsrat unverzüglich Bericht, wenn wesentliche Gründe dafür vorliegen oder Geschäftsvorfälle eingetreten sind, die wesentliche Auswirkungen auf die Lage der Stiftung haben können.</p>	<p>The Management Board shall report to the Supervisory Board without delay if there are important reasons for doing so or if there are business issues that may have a material impact on the situation of the Foundation.</p>
<p>§ 7 Zustimmungspflichtige Geschäfte</p> <p>(1) Der Vorstand bedarf zu folgenden Geschäften der Zustimmung des Kuratoriums:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Erlass und Änderung von Richtlinien z.B. Anlagerichtlinien, Förderrichtlinien, Operational Manual b) Zusage von Projektförderungen (Genehmigung des Projektantrages sowie des maximalen Budgetrahmens) sowie Kündigung von genehmigten Projekten. c) Abschluss, Änderung oder Kündigung aller Verträge, die keine Projektförderung bezwecken (z.B. Dienst-, Anstellungs- oder Beraterverträge), die über den gewöhnlichen Geschäftsbetrieb hinausgehen oder im Einzelfall Verpflichtungen der Stiftung von mindestens EUR 75.000 pro Jahr zum Gegenstand haben d) Einsetzung von Ausschüssen oder Beiräten sowie die Auswahl deren Mitglieder e) Abweichungen der Betriebskosten vom genehmigten Haushaltsplan in Höhe von mehr als 105% im Jahr f) Annahme von Zustiftungen zum Stiftungsvermögen <p>(2) Das Kuratorium kann dem Vorstand zu einzelnen Geschäften auch im Voraus die Zustimmung erteilen.</p>	<p>§ 7 Transactions subject to Prior Authorization</p> <p>(1) The Management Board requires the consent of the Supervisory Board for the following transactions:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Adoption and amendment of Foundation policies such as an Investment Policy, Grant Guidelines and an Operational Manual. b) Pursuit of any grant project (approval of the overall concept proposal and maximum Euro amount) and termination of approved projects c) Conclusion, amendment or termination of non-grant contracts (employment contract, consulting or other service provider contracts, etc.) which are outside of the ordinary course of business or which, in the individual case, commit the Foundation to an amount in excess of Euro 75,000 per year. d) Setting up committees or advisory councils and selecting their members e) Non-grant spending in any given year in excess of 105% of the approved budget for that year. f) Acceptance of additional contributions to the endowment. <p>(2) The Supervisory Board may also grant the Management Board revocable consent for individually specified matters in advance.</p>
<p>§ 8 Projekt- und Fördertätigkeit</p> <p>(1) Der Vorstand ist verantwortlich für die Umsetzung der Maßnahmen zur Verwirklichung des Stiftungszwecks, insbesondere für die</p>	<p>§ 8 Grant Making</p> <p>(1) The Management Board is responsible for the implementation of the Foundation's grant program, in particular for the award of the</p>

<p>Vergabe der Stiftungsmittel.</p> <p>(2) Mit Unterstützung des Kuratoriums entwickelt der Vorstand Förderrichtlinien, die die Abläufe und Inhalte der Fördermittelvergabe definieren ("Grant Guidelines"). Die Förderrichtlinien enthalten Vorgaben und/oder Informationen zu den Auswahlkriterien der Förderpartner, zum Förderantragsverfahren, zu Ko-Finanzierungen, zu Berichtswesen und Prüfungen, Evaluation und Begleitung von Förderprojekten, usw.</p> <p>(3) Erlass und Änderung der Förderrichtlinien bedürfen der Zustimmung des Kuratoriums. Die aktuelle Fassung der Richtlinien wird dieser Geschäftsordnung als Anhang beigefügt.</p> <p>(4) Der Projektantrag sowie der Budgetrahmen für alle Förderzusagen werden dem Kuratorium zur Genehmigung vorgelegt. Auf der Grundlage der Projektgenehmigung verhandelt und schließt der Vorstand einen Fördervertrag mit dem Antragsteller. Erhebliche Abweichungen von dem genehmigten Antrag müssen wiederum dem Kuratorium zur Genehmigung vorgelegt werden. Eine Reduktion des zugesagten Budgets wird in der Regel nicht als eine erhebliche Abweichung betrachtet. Im Projektverlauf kann der Vorstand Änderungen an Konzept und Budget von Förderprojekten vornehmen, solange die zusätzlichen Ausgaben dem vereinbarten Projektziel dienen und im Summe nicht mehr als 15% des zugesagten Budgets oder EUR 100.000 übersteigen, je nachdem welche Summe niedriger ist.</p>	<p>Foundation's funds.</p> <p>(2) With support from the Supervisory Board, the Management Board will develop a set of guidelines setting forth information on procedures relating to the grant-making activity of the Foundation ("Grant Guidelines"). Such guidelines will include requirements and/or information on eligibility of grantees, grant application procedures, co-financing, grant reporting and audits, evaluation and monitoring procedures, and the like.</p> <p>(3) The issuance and any amendment of the Grant Guidelines requires the approval of the Supervisory Board. The binding version of the Grant Guidelines shall be attached to these by-laws as an Annex.</p> <p>(4) The overall concept proposal and maximum Euro amount for all project grants shall be submitted to the Supervisory Board and require Supervisory Board approval. Following Supervisory Board approval, the Management Board shall negotiate and sign the respective grant agreements for approved concepts. Substantial deviations from the approved concepts shall be resubmitted to Supervisory Board, it being understood that a reduction in the grant amount shall not as a rule be considered a substantial deviation. In addition, the Management Board shall have the authority to amend previously approved grants, provided that the additional expenditures are for substantially the same purposes approved in the initial concept proposal for the grant and do not exceed an amount equal to 15% of the grant amount or Euro 100,000, whichever is less.</p>
<p>§ 9 Verwaltung der Stiftung</p> <p>(1) Der Vorstand ist verantwortlich für die ordnungs- und satzungsgemäße Verwaltung der Stiftung.</p> <p>(2) Der Vorstand erarbeitet ein "Operations Manual", das die</p>	<p>§ 9 Financial and Operating Principles</p> <p>(1) The Management Board shall be responsible for the proper administration of the Foundation.</p> <p>(2) The Management Board shall develop an Operations Manual</p>

<p>administrativen Abläufe der Stiftung regelt, einschließlich Finanzierungsfragen, Finanzadministration (Budgeterstellung und Verwaltungskosten), Buchhaltung, Konten und Zahlungsverkehr, Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung, Personal, Beschaffungsrichtlinien, IT, Sozial- und Umweltstandards, usw.</p> <p>(3) Die Grundsatzentscheidungen zu den Themen und Abläufen, die im Operations Manual festzulegen sind, (hinsichtlich Beschaffungswesen, Rechnungslegung, usw.), bedürfen der Zustimmung des Kuratoriums. Vorbehaltlich der Einhaltung der Vorgaben des Kuratoriums zu diesen und allen weiteren Fragen der Stiftungsverwaltung, die vom Kuratorium als wichtig erachtet werden, obliegt es dem Vorstand, ein "Operations Manual" zu erlassen und ggfls. zu ändern. Die verbindliche Fassung des Handbuches ist dem Kuratorium vorzulegen und dieser Geschäftsordnung als Anhang beizufügen.</p>	<p>regulating the detailed administrative procedures of the Foundation, including such matters as sources of the foundation's budget, financial management (including budgeting and administrative expenses) accounting, banking and bank accounts, financial statements and reporting, auditing, human resources, procurement policies, information technology, social and environmental safeguards and the like.</p> <p>(3) Fundamental operational principles to be recorded in the Operations Manual (regarding procurement, financial statements and the like) require approval of the Supervisory Board. Subject to compliance with the directives of the Supervisory Board on such principles and any other operational matters deemed important by the Supervisory Board, the issuance and amendment of the "Operations Manual" shall be within the authority of the Management Board. The binding version of the Operations Manual shall be reported to the Supervisory Board and attached to these by-laws as an Annex.</p>
<p>§10 Vermögensanlage</p> <p>(1) Der Vorstand ist verantwortlich für die Anlage des Stiftungsvermögens.</p> <p>(2) Der Vorstand erarbeitet eine Anlagerichtlinie, die angemessene Maßnahmen der Risikokontrolle definiert. Die Anlagerichtlinie soll eine Diversifizierung der Anlagen vorsehen und Vorgaben für die maximalen Anteile verschiedener Anlageklassen (Aktien, Renten, Immobilien), Länder, Regionen, Währungen, Branchen oder Unternehmen machen. Die Anlagerichtlinie enthält zudem Angaben zur Organisation der Vermögensanlage sowie zum investment controlling.</p> <p>(3) Erlass und Änderung der Anlagerichtlinie bedarf der Zustimmung des Kuratoriums. Die aktuelle Fassung der Anlagerichtlinie wird dieser</p>	<p>§ 10 Investment Objectives and Investment Policy</p> <p>(1) The Management board is responsible for the management of the Foundations's financial assets.</p> <p>(2) The Management Board shall develop an "Investment Policy" that will provide for reasonable measures to control risk. The Investment Policy will use an investment strategy based on diversification of investments and include limitations on the percentage of the Foundation's assets that can be invested in particular asset classes (such as stocks, bonds, real estate, etc.), countries or geographical regions, currencies or industries or companies. The investment policy also contains information on the organization of the investment activity and on investment controlling.</p> <p>(3) The adoption and amendment of the "Investment Policy" requires</p>

<p>Geschäftsordnung als Anhang beigefügt.</p> <p>(4) Der Vorstand prüft die Anlagerichtlinie regelmäßig, um sicherzustellen, dass die Risiken angemessen und geeignet sind, eine sichere und ertragreiche Anlage zu gewährleisten.</p> <p>(5) Der Vorstand wird einen Anlageausschuss einsetzen, dessen Rolle und Aufgaben in der Anlagerichtlinie definiert werden.</p> <p>(6) Der Vorstand wird mit Zustimmung des Kuratoriums einen erfahrenen Investment-Manager oder einen Berater engagieren, der die Stiftung bei der Auswahl von Depotbanken, Vermögensverwaltern, Investmentfonds oder anderen Investmentobjekten unterstützt.</p>	<p>the consent of the Supervisory Board. The binding version of the Investment Policy shall be attached to these by-laws as an Annex.</p> <p>(4) The investment strategy will be evaluated regularly by the Management Board to ensure that the risks assumed are prudent and are designed to maximize consistent long-term returns on investment.</p> <p>(5) The Management Board shall establish and investment committee whose role shall be defined in the Investment Policy.</p> <p>(6) The Management Board shall, with the approval of the Supervisory Board, engage an experienced investment manager or an advisor who will assist with appointing a custodian, mandating further asset managers or investments in investment funds or similar vehicles.</p>
<p>§ 11 Interessenkonflikte</p> <p>(1) Jedes Mitglied des Vorstands soll Interessenkonflikte dem Kuratorium gegenüber unverzüglich offenlegen und die anderen Mitglieder des Vorstandes hierüber informieren.</p> <p>(2) Vorstandsmitglieder dürfen nicht an der Meinungs- und Entscheidungsfindung von Fragen mitwirken, bei denen sie sich in einem Interessenkonflikt befinden.</p> <p>(3) Alle Geschäfte zwischen der Stiftung einerseits und den Mitgliedern des Vorstandes sowie ihnen nahestehenden Personen oder Organisationen andererseits haben branchenüblichen Standards zu entsprechen. Wesentliche Geschäfte mit vorgenannten Personen oder Organisationen bedürfen der Zustimmung des Kuratoriums, sofern dieses nicht ohnehin zustimmungspflichtig ist.</p>	<p>§ 11 Conflicts of Interest</p> <p>(1) Each member of the Management Board shall immediately disclose conflicts of interest to the Supervisory Board and inform the other members of the Management Board accordingly.</p> <p>(2) No Management Board member shall vote on, or participate in the decision-making process of any matter in which such Management Board member has an interest.</p> <p>(3) All transactions between the Foundation on the one hand and the members of the Management Board and related persons or organizations on the other must comply with industry standards. Insofar as they are not otherwise subject to approval under charter or these by-laws, significant transactions with the aforementioned persons or organizations require the consent of the Supervisory Board.</p>